

Come trovare lavoro: 3 consigli utili

Pubblicato: Lunedì 20 Dicembre 2021



È una domanda che prima o poi tutti si pongono: **come trovare un lavoro**? La verità è che se anche ad oggi esistono diverse modalità per presentare le candidature la **ricerca del lavoro** appare molto più complicata rispetto a qualche decennio fa.

Tutti hanno sentito di nonni e zii a cui era sufficiente presentarsi in un'azienda per essere assunti, invece oggi ci troviamo a scorrere centinaia di siti alla ricerca della giusta occupazione. Il segreto consiste nell'utilizzo dei giusti canali, ad esempio [trova il tuo nuovo lavoro con Risorse.it](#) e scopri anche tu come la ricerca sia più facile di quanto si possa pensare. E per farti notare segui questi 3 semplici consigli.

1. **Trovare un lavoro: partire da un buon curriculum**

Il primo passo per **trovare un lavoro** è partire da un buon **curriculum**. Su questo il mondo delle risorse umane è però in continuo conflitto. Da anni, infatti, è in uso il **curriculum in formato europeo**, una modalità riconosciuta da tutta l'Unione Europea e approvata dalla stessa proprio per uniformare i CV e permettere a chiunque di candidarsi in qualsiasi stato rispettando un formato comune.

Il **curriculum europeo** prevede infatti di partire dai dati personali, di elencare le esperienze professionali e formative dalla più recente alla più vecchia e poi di specificare le proprie competenze personali. In questo modo il recruiter sa subito cosa deve cercare e dove.

Al tempo stesso il formato risulta essere troppo riduttivo, poco espressivo e in molti casi lungo. Per questo sempre più spesso si preferisce un curriculum grafico e particolare. Ma come si fa a sapere prima cosa è meglio?

In realtà il curriculum deve essere personalizzato per ogni offerta a cui si sceglie di candidarsi, ma modificare lo stesso formato è più semplice rispetto a crearne sempre di nuovi. La verità è nel mezzo. Creare un curriculum grafico che rispetti i criteri di quello europeo ti aiuta ad avere una possibilità in più con i recruiter.

2. **Non dimenticare la lettera di presentazione**

Spesso sottovalutata, la **lettera di presentazione** è un'arma molto potente quando si deve trovare un lavoro. Il curriculum in sé dice infatti poco della persona che sei, del perché hai scelto di candidarti a quella posizione e di quali siano le tue aspirazioni. Per un recruiter potrebbero essere informazioni importanti.

È quindi preferibile allegare al proprio curriculum una lettera di presentazione che parli di te e che dia modo a chi legge di comprendere le tue reali motivazioni. Attenzione però a come si scrive. Il tono deve essere formale pur senza esagerare e, per quanto possibile, meglio essere sintetici per non perdere l'attenzione di chi ti legge.

3. **Candidarsi alle giuste offerte**

Dopo aver creato il curriculum e un modello di lettera di presentazione non sottovalutare le offerte a cui

scegli di candidarti. Quando devi trovare un lavoro è importante prestare attenzione a tutte le richieste qui inserite per constatare se il tuo profilo è in linea con l'offerta.

Redazione VareseNews
redazione@varesenews.it