

VareseNews

Camasia srl di Vergiate è alla ricerca di un assistente amministrativo e personale

Pubblicato: Lunedì 23 Gennaio 2023



Camasia srl società Silver Partner SAP ed Europe's Best Workplace, con sede a Vergiate, si occupa di consulenza SAP, fornisce supporto alle aziende nell'implementazione di soluzioni SAP più adatte al proprio tipo di business e alle proprie esigenze.

REQUISITI

- Diploma di ragioneria o equivalenti, laurea triennale in economia o equivalenti
- Conoscenza pacchetto Microsoft Office e lingua inglese
- Precisione e accuratezza
- Buona capacità di organizzazione e gestione del tempo
- Affidabilità e serietà
- Capacità di lavoro in team e multitasking

Costituirà titolo preferenziale la conoscenza del gestionale SAP o esperienza pregressa in ricerca e selezione del personale.

L'orario è full time, dal lunedì al venerdì.

Il contratto è il **CCNL Commercio** – il livello e retribuzione commisurati all'esperienza.

Per qualsiasi ulteriore informazione e per l'invio delle candidature, mandare il CV a:
careers@camasia.it

Camasia e tutto il suo team crede nel lavoro di squadra, svolto con passione e attenzione e soprattutto nel rispetto e nell'unicità delle persone con cui collabora, cercando di rendere il luogo di lavoro un ambiente bello da vivere.

Il nostro motto: **“La qualità ha più valore solo se condivisa”**

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

di VareseNews Business – marketing@varesenews.it